

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Иванова Н.Ю, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Оглавление

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	
практические занятия	44
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет

2.1.Содержание обучения по учебной дисциплине ОП 03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета			20	14					
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере		2		У.1	3.1	1.1 3.1	1.1 1.2	
	.Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта	Работа 1.0. Распределение средств предприятия на активы и пассивы	2	2	У.1	3.1	1.1 1.2	1.1 1.2	
Тема 1.2.Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	Работа 2.0 Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.	2	2	У.1	3.1	1.1 1.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1-3.0
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	Работа 3.0Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	2	У.2 У.3	3.2	1.1 1.2 3.1	1.1 1.2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1.3.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные.		2		У.1	3.9 3.10	1.1 1.2 1.3.	1.1 1.2 2.1 1..21	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Оборотные ведомости по счетам		2		У.2	3.9 3.11	1.1 1.2 1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2 2.1	Проверка выполнения работы 4.О
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы.	Работа 4.О. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2	4	У.3	3.9 3.10 3.11 3.12	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2 1.21	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта.	Основные задачи и принципы бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		2		У.2	3.2	1.1 2.1 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. График документооборота	Работа 5.О. Заполнение типовых форм бухгалтерских документов	2	2	У.3 У.4	3.4 3.5 3.6 3.7	1.1 1.2 1.3 1.21	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 5-6.О
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	Работа 6.О. Оформление результатов инвентаризации	2	2	У.3 У.4 У.5	3.5 3.6 3.7 3.8 3.9	1.1 1.2 1.21	1.1 1.2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 2. Финансовый учёт.			34	28					
Тема 2.1.Бухгалтерский учёт собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, бухгалтерский учёт его формирования	Работа 7.О. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	2	У.5 У.6 У7 У.8	3.4 3.7 3.8	1.1 1.3 1.21	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала, формирования резервного и добавочного капитала	Работа 8.О. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	2	У.5 У.6 У7 У.8	3.4 3.7 3.8	1.1 1.2 1.21		Проверка выполнения работ 7 - 8.О

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 2.2.Бухгалтерский учёт денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		2		У.5 У.6 У7 У.8	3.3 3.4 3.5	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах.	Работа 9.О. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	2	У.5 У.6 У7 У.8	3.3 3.4 3.5	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 8- 9.О
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Бухгалтерский учёт кассовых операций.	10..О. Заполнение Работа кассовой книги	2	2	У.5 У.6 У7 У.8	3.3 3.4 3.5	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация	Работа 11.О. Отражение в учете движения основных средств	2	2	У.5 У.6 У7 У.8	3.6 3.7 3.14	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.	Работа 12.О. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2	2	У.5 У.6 У7 У.8	3.6 3.7 3.14	1.1 1.2 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10 - 12.О
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств и нематериальных активов.	Работа 13.О. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2	2	У.5 У.6 У7 У.8 У.9	3.6 3.7 3.14 3.15	1.1 1.2 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей		2		У.5 У.6 У.7 У.8	3.6 3.7 3.14	1.1 1.2 1.3 .1.9	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	Работа 14..О. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»	2	2	У.5 У.6 У.7 У.8	3.6 3.7 3.14	1.1 1.2 1.3 .1.9	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 13-14.О
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка.	Работа 15.О. Составление инвентаризационной ведомости	2	2	У.5 У.6 У.7 У.8 У.9	3.6 3.7 3.14	1.1 1.2 1.3 .1.9	1.1 1.2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Бухгалтерский учёт готовой продукции.	Работа 16О Учет продажи продукции	2	2	2	3.6 3.7 3.14	1.1 1.2 1.3 1.4	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	Работа 17..О. Документальное оформление движения готовой продукции	2	2	2.1 2.5	3.6 3.7 3.9	1.1 1.2		
		Работа 18.О. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		2	2.3	3.6 3.7 3.9	1.1 1.2 1.3 1.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 15-17.О
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов		2	2	1.1	3.6 3.7 3.8	1.4 1.13	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли.	Работа 19.О. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	2	1	3.6 3.7 3.14	1.14	1.1 1.2	
		Работа 20.О. Отражение в учете использования нераспределённой прибыли и ее использование»		2	2.4	3.6 3.7	1.4 1.13 1.14	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 18-19.О

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 2.7. Бухгалтерская отчётность.	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	Работа 21.О. Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	2	У.7 У.8 У.9	3.8 3.9 3.15	1.4 1.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 20.О
Всего: 96			54	42					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, должен иметь оснащение:

1.1. Доска, рабочее место, обеспеченное компьютером, раздаточный материал

1.2. Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1.1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)

1.2 Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. ЭБС Юрайт

1.3 Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. ЭБС ВООК.ru

1.4 Бухгалтерский (финансовый) учет. : учебное пособие / В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.В. Ромашкина [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. ЭБС ВООК.ru

1.5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом).

1.9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.11 ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

- 1.13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.19. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.20. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 2.1.1 <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
- 2.2 www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
- 2.3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru> 4.
- 2.4 Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – 3.2 понятие первичной бухгалтерской документации; – 3.3 определение первичных бухгалтерских документов; – 3.4 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – 3.5 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов

<p>проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – 3.7 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – 3.8 порядок составления регистров бухгалтерского учета; – 3.9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – 3.10 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – 3.11 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – 3.12 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – 3.13 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – 3.14 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – 3.15 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств; 		дифференцированного зачета
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - У.2 составить план действия; определить необходимые ресурсы; - У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>- У.4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>-У.5 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- У.6 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- У.7 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>-У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-У.9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>		<p>проведенного экзамена.</p>
--	--	-------------------------------